

Regulamin

REGULAMIN PILATES SPOT BEATA GÓRSKA 2026

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług Pilates spot Beata Górską. Osoby korzystające z usług Studia zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Studia i przestrzegania go, a także do bezwzględnego respektowania poleceń obsługi.
2. Regulaminy określające zakresy poszczególnych usług są dostępne w recepcji oraz poniżej.
3. Na terenie Studia obowiązują ogólnie przyjęte normy i zasady kultury osobistej.
4. Klient, który nie ukończył 18 roku życia jest zobowiązany do dostarczenia podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego stosownego oświadczenia.
5. Zabrania się wstępu do Studia osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Na całym terenie Studia obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
7. Zabrania się wnoszenia na teren Studia alkoholu, narkotyków oraz środków farmaceutycznych (dopingujących, stymulujących itp.).
8. Na teren Studia zabrania się wprowadzania zwierząt.
9. Na terenie Studia obowiązuje zakaz akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam bez zgody właściciela Studia.
10. Podczas korzystania z usług Studia wymagany jest strój sportowy. Bez zapięć, zamków, guzików i innych elementów, które mogłyby uszkodzić sprzęt. Ćwiczenia wykonywane są bosą lub w skarpetkach.
11. Podczas korzystania ze sprzętu Studia zabrania się korzystania z tłustych kremów i tym podobnych, które mogłyby uszkodzić sprzęt/elementy skórzane.
12. Klient ma obowiązek skorzystać z dostępnych na sali preparatów do dezynfekcji oraz ścierek dedykowanych do tego celu, aby po użyciu sprzętu dokładnie go wyczyścić oraz pozostawić sprzęt w stanie uporządkowanym oraz gotowym użytku przez kolejnych Klientów.
13. Ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach treningowych należy wykonywać w miejscu, w którym zostały one ustawione. Zabrania się korzystającym ze Studia przestawiania urządzeń treningowych oraz wprowadzania regulacji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu bez zgody instruktora.
14. Przed rozpoczęciem ćwiczeń na urządzeniach treningowych dla zachowania bezpieczeństwa Klient powinien sprawdzić stan techniczny urządzenia, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek niezwłocznie zgłosić ten fakt instruktorowi.
15. Klient zobowiązany jest do zachowania porządku po zakończeniu ćwiczeń (odłożenia na właściwe miejsce używanych przyrządów oraz dezynfekowania urządzeń po ćwiczeniach).
16. Klient korzystający z usług Studia ma świadomość, że niezależnie od podejmowanych przez Studio środków bezpieczeństwa, spełniania norm sanitarnych i podejmowania należytej staranności, żeby uchronić Klientów przed potencjalnym zarażeniem różnymi chorobami, w tym zakaźnymi, ryzyko

istnieje. Studio zapewnia, że zrobi wszystko, żeby je zminimalizować i zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa i komfortu wszystkim osobom przebywającym na terenie Studia.

17. Klient korzystający z usług Studia oświadcza, że jest osobą zdrową. Studio zastrzega sobie prawo do odmówienia wykonania usługi w przypadku podejrzenia, że Klient może narażać innych ćwiczących przez rozprzestrzenianie chorób zakaźnych.

18. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny określonych przez Główny Inspektorat Sanitarny.

19. Klient korzystający z usług Studia oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność. Studio nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe na terenie obiektu wynikające ze złego stanu zdrowia.

20. W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich poważnych problemów zdrowotnych oraz ciąży – należy poinformować o tym instruktora przed zajęciami.

21. Klienci po urazach zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego mówiącego o braku przeciwwskazań do ćwiczeń, a w przypadku wystąpienia ograniczeń lub zaleceń treningowych zaświadczenia lekarskiego ze ściśle określonymi ćwiczeniami. Instruktor ma prawo przerwać ćwiczenia, jeśli stan zdrowia Klienta nie pozwala na ich kontynuowanie.

22. Klient, który w czasie ćwiczeń źle się poczuje zobowiązany jest natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić obsługę Studia.

23. Klient, który został poszkodowany na skutek zdarzenia losowego zobowiązany jest sporządzić wraz z obsługą Studia protokół powypadkowy oraz własnoręcznie go parafować.

24. Z usług Studia mogą korzystać osoby, które posiadają ważny karnet.

25. Ceny obowiązujące w Studio reguluje aktualny cennik dostępny w aplikacji.

26. Klient ma możliwość zakupu karnetu tylko poprzez aplikację. W aplikacji dostępnymi formami płatności są: przelew natychmiastowy, blik oraz płatność kartą obsługiwane przez przelewy24.pl.

27. Wykupiony Karnet musi być wykorzystany w określonym czasie. Nie ma możliwości jego przedłużenia ani wykorzystania przez inną osobę. Niewykorzystany karnet przepada i nie należy się za niego zwrot pieniędzy. Wyjątek stanowią karnety na 4 lub 8 wejść, dla których Klient/Klientka ma ustalone cykliczne długoterminowe rezerwacje (na przykład każdy piątek o godz. 18:00) i z wyprzedzeniem (tj. co najmniej 24 godziny przed danymi zajęciami) informuje o braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach. Wówczas, w uzasadnionych przypadkach czas karnetu może zostać przedłużony o 1 tydzień.

28. Jeśli na 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem zajęć nie ma minimalnej liczby zapisanych uczestników na zajęcia, zajęcia zostaną automatycznie anulowane.

29. Warunkiem uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach zorganizowanych odbywających się w Studio jest rezerwacja miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji należy dokonywać samodzielnie poprzez aplikację, do której dostęp uzyskuje każdy Klient Studia po zarejestrowaniu się. Nie ma możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia w recepcji Studia.

30. Nie ma ogólnego limitu ilości rezerwacji, jakich może dokonać klient.

31. Klient zobowiązany jest do zgłaszania rezygnacji z udziału w zajęciach w najszybszym możliwym terminie poprzez samodzielne anulowanie rezerwacji na zajęcia lub kontakt z recepcją Studia najpóźniej

24h przed godziną rozpoczęcia zajęć. Jeśli Klient nie anuluje udziału w zajęciach przed upływem 24h przed danymi zajęciami- zajęcia/wejście przepadają.

32. Nieodwołana nieobecność na zajęciach skutkuje tym, że zajęcia/wejście przepadają.

33. Studio zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć oraz usług w terminach wynikających z przyczyn technicznych lub innych okoliczności, o czym odrębnie poinformuje Klientów.

34. Studio nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni lub na terenie obiektu.

35. W kwestiach nieuregulowanych w powyższym Regulaminie oraz Regulaminach poszczególnych usług prawo interpretacji posiada właściciel Studia.

36. Studio zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym każdorazowo poinformuje Klientów poprzez e-mail. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Pilates spot Beata Górka prosimy zgłaszać w recepcji Studia.

KARNETY NA ZAJĘCIA W PILATES SPOT BEATA GÓRSKA

1. Karnety dostępne w Pilates spot Beata Górka upoważniają do 1-go, 4-ech lub 8-śmiu wejść na zajęcia, których karnet dotyczy. Liczba wejść jest określona dla każdego karnetu ogólnie i podana jest w opisie karnetu.

2. Warunkiem skorzystania z zajęć jest rezerwacja miejsca dokonana samodzielnie bezpośrednio poprzez aplikację mobilną.

3. Po zapisaniu się na zajęcia istnieje możliwość wypisu z danych zajęć bez konsekwencji do 24h przed rozpoczęciem zajęć. Po tym czasie nie ma możliwości wypisania się z zajęć i zostają one uznane za odbyte.

4. Karnety ważne są przez okres 1-go lub 2-óch miesięcy licząc od dnia zakupu karnetu w zależności od wybranego rodzaju karnetu- stosowna informacja odnośnie ważności danego karnetu znajduje się w opisie.

5. Nie ma możliwości zawieszenia karnetów.

6. Płatność za każdy karnet odbywa się jednorazowo, z góry poprzez aplikację, kartą kredytową, blikiem lub przelewem obsługiwany przez serwis przelewy24.pl

7. Klient może wykupić jednocześnie więcej niż 1 karnet na zajęcia korzystając z tego samego konta. Taki karnet może wykupić dla siebie lub na przykład dla kogoś z rodziny poprzez utworzenie w swoim profilu „subkonta” i przypisanie karnetu do danego subkonta.

REGULAMIN ZAKUPÓW

Informacje ogólne

1. Właścicielem strony internetowej www.pilatesspotbg.pl oraz sprzedającym karnety jest BEATA GÓRSKA FIZJOTERAPIA I OSTEOPATIA z siedzibą w Luboniu przy ul. Karola Buczka 1a, NIP: 7772964322.

2. Karnety do wykorzystania w Pilates spot Beata Górską można nabywać poprzez aplikację WOD GURU.
3. Zamówienia na stronie internetowej mogą być składane 24 godziny na dobę.
4. Koniecznym warunkiem realizacji zamówienia jest rejestracja w aplikacji WOD GURU.
5. Wszystkie ceny objęte ofertą są cenami brutto i zawierają podatek VAT. Pełna oferta usług oferowanych przez Pilates spot Beata Górską znajduje się w aplikacji.
6. Klient po opłaceniu karnetu, automatycznie otrzyma fakturę VAT (lub paragon jeśli nie wprowadził adresu zamieszkania) na adres email podany przy rejestracji.
7. Informacje zawarte na stronie www.pilatesspotbg.pl nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa.
8. Zakupiony i opłacony karnet zostaje uruchomiony z dniem zakupu.
9. Zgodnie z ustawą o ochronie niektórych praw konsumentów, konsument który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyny, korzystając z dowolnego formularza zwrotu w terminie do 14 dni od momentu poinformowania o pomyślnym przebiegu transakcji płatniczej.
10. Formularz zwrotu należy pozostawić w recepcji Pilates spot Beata Górską, przesać pocztą na adres będący siedzibą firmy lub mailowo pod adres pilates.bgorska@gmail.com
11. Środki zostaną zwrócone na podany przez kupującego nr konta bankowego przed upływem 14 dni roboczych od otrzymania formularza zwrotu.

REGULAMIN ZAJĘĆ

1. Karnety dostępne w Pilates spot Beata Górską upoważniają do 1-go, 4-ech lub 8-śmiu wejść na zajęcia, których karnet dotyczy. Liczba wejść jest określona dla każdego karnetu ogólnie i podana jest w opisie karnetu. Każdy karnet jest ważny od dnia zakupu karnetu do momentu wygaśnięcia, tj. w zależności od danego karnetu przez 1 lub 2 miesiące.
2. W ramach jednego wejścia Klient korzystający z Karnetu uprawniony jest do skorzystania z jednego treningu trwającego 50 minut.
3. W przypadku spóźnienia Klienta, czas treningu zostaje skrócony o czas spóźnienia.
4. Karnety obowiązują do czasu wykorzystania limitu wejść lub upływu okresu ważności danego karnetu (1-go lub 2-óch miesięcy), w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
5. Klient oraz studio mogą odwołać zajęcia bez żadnych konsekwencji do 24h przed rozpoczęciem treningu.
6. W przypadku odwołania treningu przez Klienta później niż określono to w pkt.5, trening zostaje rozliczony z karnetu.
7. W przypadku odwołania treningu przez studio później niż określono to w pkt. 5, Klientowi przysługuje dodatkowy trening- trening zwracany jest przez Studio do wykorzystania.

KORZYSTANIE Z SYSTEMU WODGURU

1. Każdy Klubowicz ma dostęp do systemu internetowego WodGuru.
2. Każdy Klubowicz posiada indywidualne, przypisane tylko do niego konto w ramach systemu WodGuru, w związku z czym Klubowiczowi nie wolno podawać swojego loginu lub hasła do systemu WodGuru innym Klubowiczom lub jakimkolwiek innym osobom.
3. System WodGuru przeznaczony jest do usprawnienia organizacji Klubu oraz umożliwienia Klubowiczom korzystania ze wszystkich udogodnień Klubu.
4. W systemie WodGuru Klubowicz uzyskuje informacje o:
 - a. posiadanych karnetach oraz datach ich wygaśnięcia;
 - b. treningach, w których Klubowicz uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczył;
 - c. prowadzonej korespondencji w ramach systemu;
 - d. prowadzonych w ramach Klubu treningach i zajęciach;
 - e. dokonywanych w ramach systemu płatnościach, posiadanych środkach finansowych oraz przypisanych do konta źródeł płatności;
 - f. ogłoszeniach i komunikatach publikowanych w ramach systemu przez Klub lub trenera.
5. W ramach systemu WodGuru Klubowicz uzyskuje następujące uprawnienia:
 - a. wprowadzenie i modyfikacja danych dotyczących osoby Klubowicza;
 - b. przeglądanie oferty treningów i zajęć w ramach Klubu;
 - c. zapisywanie się na treningi i zajęcia w ramach Klubu;
 - d. dokonywanie płatności za karnety i treningi;
 - e. wypisywanie się z zajęć i treningów;
 - f. kontaktowanie się z trenerami, innymi Klubowiczami oraz osobami prowadzącymi zajęcia;
 - g. uzyskiwanie szybkich informacji na temat odwołania zajęć lub treningów, a także zamknięcia klubu.
6. System WodGuru dostępny jest również w ramach aplikacji mobilnej, Klubowicz posiadający urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją WodGuru może zalogować się w ramach aplikacji danymi przypisanymi do jego konta w systemie, bez konieczności ponownej rejestracji.
7. Klubowicz zobowiązany jest korzystać z systemu WodGuru zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Klubowiczowi zabrania się podejmowania działań niepożądanych, za które uznaje się w szczególności:
 - a. rozsyłanie niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości (SPAM) w ramach systemu;
 - b. nagminnego zapisywania się i wypisywania się z zajęć;
 - c. wysyłania lub innego rodzaju publikowania komunikatów lub wiadomości przedstawiających treści uznawane za obraźliwe lub wulgarne.

DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych Klubowiczów jest BEATA GÓRSKA FIZJOTERAPIA I OSTEOPATIA z siedzibą w Luboniu przy ul. Karola Buczka 1a, posiadający NIP: 7772964322, z którym Klubowicz może skontaktować się listownie pod w/w adresem, mailowo pisząc na adres pilates.bgorska@gmail.com bądź beata.gorska1988@gmail.com.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (takie jak: imię i nazwisko, firmę, NIP, adres IP), dane adresowe (adres zamieszkania, adres do korespondencji),

dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu), dane w postaci numeru rachunku bankowego (oraz instytucja finansowa – w przypadku dokonania płatności przelewem).

3. Dane osobowe Klubowiczów przetwarzane są w celu: zawierania umów oraz realizacji oferowanych przez Klub usług oraz ich rozliczenia; zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Klubu; wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Klubie; ustalenia, dochodzenia, egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami; archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności; a także w celach marketingowych i badania opinii publicznej (o ile Klubowicz wyraził na to zgodę).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rejestracji konta w wirtualnej platformie udostępnianej przez Klub pod adresem <https://pilatesspotbeatagorska.wod.guru/karnety> oraz zawarcia Umowy.
5. Dane osobowe Klubowiczów, będą przechowywane przez okres:
 - a. obowiązywania Umowy zawartej z Klubowiczem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Klubu wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przechowywania dowodów księgowych);
 - b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Klub lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Klubu, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Klubowiczów, Klub przekazuje dane osobowe Klubowiczów podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Klubu uczestniczącym w wykonywaniu jego czynności i wspierających w świadczeniu usług (w tym drogą elektroniczną), tj. podmiotom świadczącym usługi sprzątania, usługi płatnicze, doradcze, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, firmą informatycznym i hostingowym, agencjom reklamowym lub marketingowym, którzy będą przetwarzać dane tylko i wyłącznie w określonych przez Klub celach, o których mowa powyżej.
7. Klubowiczom, którzy przekazali WODGURU swoje dane osobowe przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania swoich danych;
 - c. prawo usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. prawo do przenoszenia swoich danych do innego administratora;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego;
 - g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Klub będzie przetwarzał dane Klubowicza w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - h. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Klubowicz uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

REKLAMACJE

1. Reklamacje, związane z zawieraniem umów lub świadczeniem usług przez Klub, Klubowicz może złożyć w formie pisemnej w recepcji Klubu, przesłać na adres Klubu lub na adres poczty elektronicznej pilates.bgorska@gmail.com.

2. Reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany przez zgłaszającego reklamację lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Klubowiczowi przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika, będącego konsumentem, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub/i organizacyjnych. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Klub, nie krótszym niż czternaście dni od momentu udostępnienia Klubowiczom zmienionego Regulaminu. Udostępnienie nowego Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez: wywieszenie ich zmodyfikowanej treści w recepcji, na tablicy ogłoszeń, bądź poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu w systemie WodGuru, lub wysłanie nowej treści Regulaminu na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany przez Klubowicza przy zawieraniu Umowy.
2. Zmiany Regulaminu wiążą Klubowicza, jeżeli zmieniony Regulamin został mu doręczony, a Klubowicz nie wypowie Umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie stosuje się przepisy prawa cywilnego.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 01.01.2026 roku.

Polityka prywatności

1. Informacje ogólne

1. Niniejsza polityka dotyczy Serwisu [www](http://www.pilatesspotbg.pl), funkcjonującego pod adresem url: **[pilatesspotbg.pl](http://www.pilatesspotbg.pl)**
2. Operatorem serwisu oraz Administratorem danych osobowych jest:
BEATA GÓRSKA FIZJOTERAPIA I OSTEOPATIA ul. Karola Buczka 1a, 62-030 Luboń
3. Adres kontaktowy poczty elektronicznej operatora: pilates.bgorska@gmail.com
4. Operator jest Administratorem Twoich danych osobowych w odniesieniu do danych podanych dobrowolnie w Serwisie.
5. Serwis wykorzystuje dane osobowe w następujących celach:
 - Obsługa zapytań przez formularz
 - Realizacja zamówionych usług
6. Serwis realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniu w następujący sposób:
 1. Poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach dane, które zostają wprowadzone do systemów Operatora.
 2. Poprzez zapisywanie w urządzeniach końcowych plików cookie (tzw. „ciasteczka”).

2. Wybrane metody ochrony danych stosowane przez Operatora

1. Miejsca logowania i wprowadzania danych osobowych są chronione w warstwie transmisji (certyfikat SSL). Dzięki temu dane osobowe i dane logowania, wprowadzone na stronie, zostają zaszyfrowane w komputerze użytkownika i mogą być odczytane jedynie na docelowym serwerze.
2. Operator okresowo zmienia swoje hasła administracyjne.
3. W celu ochrony danych Operator regularnie wykonuje kopie bezpieczeństwa.
4. Istotnym elementem ochrony danych jest regularna aktualizacja wszelkiego oprogramowania, wykorzystywanego przez Operatora do przetwarzania danych osobowych, co w szczególności oznacza regularne aktualizacje komponentów programistycznych.

3. Hosting

1. Serwis jest hostowany (technicznie utrzymywany) na serwerach operatora: WebWave
2. Firma hostingowa w celu zapewnienia niezawodności technicznej prowadzi logi na poziomie serwera. Zapisowi mogą podlegać:
 - zasoby określone identyfikatorem URL (adresy żądanych zasobów – stron, plików),
 - czas nadejścia zapytania,

- czas wysłania odpowiedzi,
- nazwę stacji klienta – identyfikacja realizowana przez protokół HTTP,
- informacje o błędach jakie nastąpiły przy realizacji transakcji HTTP,
- adres URL strony poprzednio odwiedzanej przez użytkownika (referer link) – w przypadku gdy przejście do Serwisu nastąpiło przez odnośnik,
- informacje o przeglądarce użytkownika,
- informacje o adresie IP,
- informacje diagnostyczne związane z procesem samodzielnego zamawiania usług poprzez rejestratory na stronie,
- informacje związane z obsługą poczty elektronicznej kierowanej do Operatora oraz wysyłanej przez Operatora.

4. Twoje prawa i dodatkowe informacje o sposobie wykorzystania danych

1. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazywać Twoje dane osobowe innym odbiorcom, jeśli będzie to niezbędne do wykonania zawartej z Tobą umowy lub do zrealizowania obowiązków ciążących na Administratorze. Dotyczy to takich grup odbiorców:
 - firma hostingowa na zasadzie powierzenia
 - upoważnieni pracownicy i współpracownicy, którzy korzystają z danych w celu realizacji celu działania strony
 - firmy świadczące usługi marketingu na rzecz Administratora
2. Twoje dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie dłużej, niż jest to konieczne do wykonania związanych z nimi czynności określonych osobnymi przepisami (np. o prowadzeniu rachunkowości). W odniesieniu do danych marketingowych dane nie będą przetwarzane dłużej niż przez 3 lata.
3. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących,
 - ich sprostowania,
 - usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - oraz przenoszenia danych.
4. Przysługuje Ci prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania wskazanego w pkt 3.2 wobec przetwarzania danych osobowych w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym profilowania, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Ciebie interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Na działania Administratora przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do obsługi Serwisu.
7. W stosunku do Ciebie mogą być podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w celu świadczenia usług w ramach zawartej umowy oraz w celu prowadzenia przez Administratora marketingu bezpośredniego.
8. Dane osobowe nie są przekazywane od krajów trzecich w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Oznacza to, że nie przesyłamy ich poza teren Unii Europejskiej.

5. Informacje w formularzach

1. Serwis zbiera informacje podane dobrowolnie przez użytkownika, w tym dane osobowe, o ile zostaną one podane.
2. Serwis może zapisać informacje o parametrach połączenia (oznaczenie czasu, adres IP).
3. Serwis, w niektórych wypadkach, może zapisać informację ułatwiającą powiązanie danych w formularzu z adresem e-mail użytkownika wypełniającego formularz. W takim wypadku adres e-mail użytkownika pojawia się wewnątrz adresu url strony zawierającej formularz.
4. Dane podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza, np. w celu dokonania procesu obsługi zgłoszenia serwisowego lub kontaktu handlowego, rejestracji usług itp. Każdorazowo kontekst i opis formularza w czytelny sposób informuje, do czego on służy.

6. Logi Administratora

1. Informacje zachowaniu użytkowników w serwisie mogą podlegać logowaniu. Dane te są wykorzystywane w celu administrowania serwisem.

7. Istotne techniki marketingowe

1. Operator stosuje analizę statystyczną ruchu na stronie, poprzez Google Analytics (Google Inc. z siedzibą w USA). Operator nie przekazuje do operatora tej usługi danych osobowych, a jedynie zanonimizowane informacje. Usługa bazuje na wykorzystaniu ciasteczek w urządzeniu końcowym użytkownika. W zakresie informacji o preferencjach użytkownika gromadzonych przez sieć reklamową Google użytkownik może przeglądać i edytować informacje wynikające z plików cookies przy pomocy narzędzia: <https://www.google.com/ads/preferences/>
2. Operator stosuje techniki remarketingowe, pozwalające na dopasowanie przekazów reklamowych do zachowania użytkownika na stronie, co może dawać złudzenie, że dane osobowe użytkownika są wykorzystywane do jego śledzenia, jednak w praktyce nie dochodzi do przekazania żadnych danych osobowych od Operatora do operatorom reklam. Technologicznym warunkiem takich działań jest włączona obsługa plików cookie.
3. Operator stosuje korzysta z piksela Facebooka. Ta technologia powoduje, że serwis Facebook (Facebook Inc. z siedzibą w USA) wie, że dana osoba w nim zarejestrowana korzysta z Serwisu. Bazuje w tym wypadku na danych, wobec których sam jest administratorem, Operator nie przekazuje od siebie żadnych dodatkowych danych osobowych serwisowi Facebook. Usługa bazuje na wykorzystaniu ciasteczek w urządzeniu końcowym użytkownika.

8. Informacja o plikach cookies

1. Serwis korzysta z plików cookies.
2. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Serwisu. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
3. Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest operator Serwisu.
4. Pliki cookies wykorzystywane są w następujących celach:
 1. utrzymanie sesji użytkownika Serwisu (po zalogowaniu), dzięki której użytkownik nie musi na każdej podstronie Serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła;
 2. realizacji celów określonych powyżej w części „Istotne techniki marketingowe”;
5. W ramach Serwisu stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: „sesyjne” (session cookies) oraz „stałe” (persistent cookies). Cookies „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stale” pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
6. Oprogramowanie do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownicy Serwisu mogą dokonać zmiany ustawień w tym zakresie. Przeglądarka internetowa umożliwia usunięcie plików cookies. Możliwe jest także automatyczne blokowanie plików cookies Szczegółowe informacje na ten temat zawiera pomoc lub dokumentacja przeglądarki internetowej.
7. Ograniczenia stosowania plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Serwisu.
8. Pliki cookies zamieszczane w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu wykorzystywane mogą być również przez współpracujące z operatorem Serwisu podmioty, w szczególności dotyczy to firm: Google (Google Inc. z siedzibą w USA), Facebook (Facebook Inc. z siedzibą w USA), Twitter (Twitter Inc. z siedzibą w USA).

9. Zarządzanie plikami cookies – jak w praktyce wyrażać i cofać zgodę?

1. Jeśli użytkownik nie chce otrzymywać plików cookies, może zmienić ustawienia przeglądarki. Zastrzegamy, że wyłączenie obsługi plików cookies niezbędnych dla procesów uwierzytelniania, bezpieczeństwa, utrzymania preferencji użytkownika może utrudnić, a w skrajnych przypadkach może uniemożliwić korzystanie ze stron www
2. W celu zarządzania ustawienia cookies wybierz z listy poniżej przeglądarkę internetową, której używasz i postępuj zgodnie z instrukcjami:
 - [Edge](#)
 - [Internet Explorer](#)

- [Chrome](#)
- [Safari](#)
- [Firefox](#)
- [Opera](#)

Urządzenia mobilne:

- [Android](#)
- [Safari \(iOS\)](#)
- [Windows Phone](#)